

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«14» 06 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
Квалификация выпускника: Бакалавр
Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки - 2021

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
истории и теории государства и права
И.В. Кулькина
ст. преподаватель кафедры ГП
И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ПИМ
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры
истории и теории государства и права
от «14» 06 2021г.
протокол № 10
зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «14» 06 2021г.
протокол № 10
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2021 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 4 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 10 |
| 5.3. Занятия семинарского типа | 12 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа) | 12 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 13 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 13 |
| 7. ФОНДОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 8.1. Основная литература | 14 |
| 8.2. Дополнительная литература | 14 |
| 8.3. Программное обеспечение | 15 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | 15 |
| 8.5. Информационные справочные системы | 15 |
| 8.6. Интернет-ресурсы | 15 |
| 8.7. Методические указания по изучению дисциплины | 15 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 21 |
| Приложение к рабочей программе дисциплины | 23 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы законодательства в сфере IT-технологий» являются: подготовка студентов в области правовых основ IT-технологий, владеющих знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средства связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.15 «Основы законодательства в сфере IT-технологий» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| - | Методы и средства проектирования информационных средств и технологий |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | Знает сущность и формы коррупционного поведения Умеет формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности Умеет использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|--------------|--------------|
| | | 6 |
| Контактная работа (всего) | 42,5 | 42,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – лекции | 20 | 20 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – семинары (С) | - | - |
| – практические занятия (ПР) | 20 | 20 |
| – лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 101,5 | 101,5 |
| в том числе: | | |
| Самоподготовка (конспектирование учебной литературы по вопросам, подготовка к занятиям семинарского типа.) | 75 | 75 |
| Подготовка к аттестации | 26,5 | 26,5 |
| Общий объем, час | 144 | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|--------------|--------------|
| | | 6 |
| Контактная работа (всего) | 12,5 | 12,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 4 | 4 |
| из них | | |
| – лекции | 4 | 4 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 8 | 8 |
| из них | | |
| – семинары (С) | - | - |
| – практические занятия (ПР) | 8 | 8 |
| – лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| 3) групповые консультации | - | - |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 131,5 | 131,5 |
| в том числе: | | |

| | | |
|--|------------|------------|
| Самоподготовка (конспектирование учебной литературы по вопросам, подготовка к занятиям семинарского типа.) | 123 | 123 |
| Подготовка к аттестации | 8,5 | 8,5 |
| Общий объем, час | 144 | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|---|---|
| Тема 1. | Основы законодательства Российской Федерации в области информатики | <p>1. Информация как объект правового регулирования. Информационная революция и её влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере. Понятие информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере. Информация, информационные ресурсы, информационные системы как объекты правоотношений. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации. Обладатели информационных объектов.</p> <p>2. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.</p> <p>3. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Эволюция российского законодательства об информации. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики.</p> |
| Тема 2. | Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | <p>1. Правовые определения основных понятий в информационной сфере. Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др.</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | <p>2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>3. Понятие и права обладателя информации.</p> <p>Правовой статус и виды обладателей информации. Ограничение доступа к информации, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>4. Документированная информация как объект информационных правоотношений и способ решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Понятие документированной информации.</p> |
| <p>Тема 3.</p> | <p>Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики</p> | <p>1. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права», способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторских прав. Государственная регистрация программ ЭВМ, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>2. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы.</p> <p>Право авторства и право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Исключительное право на произведение. Знак охраны авторского права, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Срок действия исключительного права на произведение. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние.</p> <p>3. Правовой режим служебного произведения. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.</p> <p>Технические средства защиты авторских прав. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.</p> <p>Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.</p> <p>4. Правовая охрана смежных прав. Объекты смежных прав. Право изготовителя базы данных. Срок</p> |

| | | |
|----------------|--|---|
| | | <p>действия исключительного права на объект смежных прав. Переход исключительного права на производство по наследству и в общественное достояние.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.</p> <p>5. Право изготовителя базы данных.</p> <p>6. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p> |
| <p>Тема 4.</p> | <p>Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в области информатики</p> | <p>1. Право на топологии интегральных микросхем. Понятие топологии интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы. Исключительно право на топологию. Срок действия исключительного права на топологию.</p> <p>2. Правовая охрана прав на программы и информационные системы, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>3. Право на средства индивидуализации, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Определения понятия «фирменное наименование». Исключительно право на фирменное наименование. Право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Состояние права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Право на товарный знак и знак обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.</p> |
| <p>Тема 5.</p> | <p>Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей</p> | <p>1. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.</p> <p>2. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p> <p>Правовой режим использования информационно-телекоммуникационных сетей. Государственные информационные системы.</p> |

| | | |
|----------------|---|--|
| | | <p>Программа «Электронная Россия».</p> <p>Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Правовые особенности использования программ и баз данных в сети Интернет</p> <p>3. Правовой статус доменного имени.</p> <p>Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Российская судебная практика разрешения споров о доменах.</p> <p>4. Понятие и правовой статус сайта. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.</p> <p>Правовой режим электронных рассылок, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Электронная почта. Спам.</p> |
| <p>Тема 6.</p> | <p>Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись</p> | <p>1. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи. Правовой режим использования электронного документа.</p> <p>2. Условия использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Понятие электронной цифровой подписи. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи.</p> <p>Использование средств электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Удостоверяющие центры. Статус удостоверяющего центра. Обязательства владельца сертификата подписи. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере.</p> <p>Особенности использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Сертификат ключа подписи.</p> |
| <p>Тема 7.</p> | <p>Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики</p> | <p>1. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.</p> <p>Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере информационных технологий.</p> <p>Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее</p> |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | <p>воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p> <p>Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.</p> <p>2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.</p> <p>3. Правовая защита коммерческой тайны. Рассекречивание сведений и их носителей.</p> <p>Предоставление доступа к государственной тайне.</p> |
| <p>Тема 8.</p> | <p>Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных.</p> <p>Информационная безопасность детей</p> | <p>1. Основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p> <p>Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке.</p> <p>2. Правовая защита персональных данных в информационных системах. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Основные понятия, принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.</p> <p>Категории персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.</p> <p>3. Права субъекта персональных данных.</p> <p>Право на доступ к своим персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</p> <p>4. Обязанности оператора при сборе персональных данных, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> <p>Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.</p> <p>5. Обеспечение информационной безопасности детей.</p> <p>Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.</p> <p>Понятия противозаконной и вредной информации. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.</p> |
| Тема 9. | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | <p>1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Формы вины. Виды административной ответственности.</p> <p>Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.</p> <p>Понятие уголовного преступления. Уголовные преступления в информационной сфере.</p> <p>3. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.</p> <p>Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере IT-технологий.</p> |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | Всего |
|---------|--|------------------|----|----|-------|
| | | Л | ПР | СР | |
| Тема 1. | Основы законодательства Российской Федерации в области информатики | 2 | 2 | 8 | 12 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 2. | Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 3. | Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 4. | Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики | 4 | 2 | 9 | 15 |
| Тема 5. | Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 6. | Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись | 2 | 4 | 8 | 14 |
| Тема 7. | Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики | 2 | 2 | 9 | 13 |
| Тема 8. | Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей | 2 | 2 | 9 | 13 |
| Тема 9. | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Групповая консультация | | 2 | | | |
| Экзамен | | 27 | | | |
| Общий объем | | 20 | 20 | 75 | 144 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | Всего |
|----------------|--|------------------|----|----|-------|
| | | Л | ПР | СР | |
| Тема 1. | Основы законодательства Российской Федерации в области информатики | - | - | 13 | 13 |
| Тема 2. | Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | - | 2 | 13 | 15 |
| Тема 3. | Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики | 2 | - | 13 | 15 |
| Тема 4. | Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики | - | - | 14 | 14 |
| Тема 5. | Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей | - | - | 14 | 14 |
| Тема 6. | Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись | - | 2 | 14 | 16 |
| Тема 7. | Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики | 2 | - | 14 | 16 |
| Тема 8. | Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей | - | 2 | 14 | 16 |
| Тема 9. | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | - | 2 | 14 | 16 |
| Экзамен | | 9 | | | |

| | | | | |
|--------------------|----------|----------|------------|------------|
| Общий объем | 4 | 8 | 123 | 144 |
|--------------------|----------|----------|------------|------------|

5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Тема | Количество часов | |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|-----|
| | | | | ОЗО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. | ПЗ | Основы законодательства Российской Федерации в области информатики | 2 | - |
| 2. | Тема 2. | ПЗ | Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | 2 | 2 |
| 3. | Тема 3. | ПЗ | Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики | 2 | - |
| 4. | Тема 4. | ПЗ | Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики | 2 | - |
| 5. | Тема 5. | ПЗ | Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей | 2 | - |
| 6. | Тема 6. | ПЗ | Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись | 4 | 2 |
| 7. | Тема 7. | ПЗ | Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики | 2 | - |
| 8. | Тема 8. | ПЗ | Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей | 2 | 2 |
| 9. | Тема 9. | ПЗ | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | 2 | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) - не предусмотрено

Типовые темы рефератов

1. Информационная революция и её влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере
2. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права
4. Охрана прав на программы и информационные системы
5. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа предотвращения нарушения авторских и смежных прав
6. Исключительно право на топологию
7. Исключительно право на фирменное наименование
8. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки

9. Государственная регистрация товарного знака. особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака
10. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет
11. Государственные информационные системы
12. Программа «Электронная Россия»
13. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет
14. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени
15. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
16. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
17. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
18. Защита прав на коммерческую тайну
19. Рассекречивание сведений и их носителей
20. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни
21. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке
22. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
23. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
24. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере
25. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере
26. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов | |
|------------------|--|------------------|-----|
| | | ОФО | ЗФО |
| Темы 1-9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к лекциям – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу. 2. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. 3. Составление терминологического словаря. 4. Поиск нормативных документов в сети Интернет и в правовых базах данных. 7. Обзор законодательства по разделу дисциплины. 8. Выполнение домашних (практических) заданий | 75 | 123 |
| 1-9 | подготовка к аттестации | 26,5 | 8,5 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПЗ, С) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | |
|------------------|-------------------------|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| Тема 2 | ПЗ | составление таблиц и схем | 2 | 2 |
| Тема 7 | ЛК | интерактивная лекция | 2 | 2 |
| Тема 6 | ПЗ | разбор конкретных ситуаций | 2 | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПЗ, ЛР) | Виды работ | Количество часов | |
|------------------|--------------------------|------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| - | - | - | - | - |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с. - 978-5-238-02644-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81535.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ковалева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 352 с. - 978-5-394-01486-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>
2. Шibaев, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шibaев. - Саратов: АйПи Эр Медиа, 2017. - 277 с. - ISBN 978-5-4486-0016-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - ISSN: 1994-1471 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> / [107299.html](http://www.iprbookshop.ru/107299.html)

2. Закон и право. М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> / [12821.html](http://www.iprbookshop.ru/12821.html)

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office, Консультант плюс. Google Chrome

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

- Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>

- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

развивающую;

информационно-обучающую;

ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение разноуровневых задач и заданий.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1) чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2) прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3) прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация

допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы законодательства в сфере ИТ-технологий» является *экзамен*.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена для студентов очной формы обучения обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы законодательства в сфере IT-технологий»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
 ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
 ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки | Вопросы к устному опросу (вопросы 9, 24, 28, 30, 32, 34, 35). Рефераты 8, 15 и 17. | Контрольные вопросы к экзамену (вопросы 8, 12, 13, 15, 16, 20, 39, 44, 46, 50, 79). |
| | | Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач | Вопросы к устному опросу (вопросы 5, 33, 34, 45). Тестовые задания 1-22. Рефераты 2 и 16. | Контрольные вопросы к экзамену (вопросы 1, 10, 32, 40, 49, 55, 63, 69, 70, 80, 83). |
| | | Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений | Типовая задача № 2. Практическое задание № 2. | Ситуационные задачи № 1, 4, 8, 10. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами | Типовые задачи № 1 и 3. Практическое задание № 1. | Ситуационные задачи № 2, 3, 6, 9. |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. | Знает сущность и формы коррупционного поведения | Вопросы к устному опросу (вопрос 46). | Контрольные вопросы к экзамену (вопрос 85). |
| | | Умеет формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности | Типовая задача № 5. | Ситуационные задачи № 5 и 11. |
| | УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | Умеет использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности | Типовая задача № 4. | Ситуационная задача № 7. |
| Знания, умения, навыки УК-2, УК-10 | | | | Экзамен |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и занятиях семинарского типа.

Методическое описание подготовки и проведения практического задания

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с ситуационными задачами и заданиями. Время решения задач и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Задачи и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание ситуационных задач и практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.5 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.6.

| | |
|----------------------------|--|
| Контрольные вопросы | Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. |
| Ситуационная задача | Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Информация как объект информационного права
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере
3. Права и свободы человека в информационной сфере
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
8. Источники информационного права
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
10. Понятия и права обладателя информации
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы
15. Правовой режим служебных произведений
16. Правовая охрана смежных прав
17. Право изготовителя базы данных
18. Патентное право
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав
20. Право на топологии интегральных микросхем
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы
22. Право на средства индивидуализации
23. Право массовой информации как институт информационного права
24. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет
26. Правовой статус доменного имени
27. Понятие и правовой статус сайта
28. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки

29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи
30. Условия использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
31. Удостоверяющие центры
32. Особенности использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах
39. Права субъекта персональных данных
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных
41. Обеспечение информационной безопасности детей
42. Преступления в сфере компьютерной информации
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
45. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
46. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере IT-технологий

Критерии и шкала оценки при устном опросе

| Оценка | Критерии |
|----------------|---|
| Отлично | <i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. |
| Хорошо | <i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по |

| | |
|----------------------------|---|
| | требованию преподавателя. |
| Удовлетворительно | При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно. |
| Неудовлетворительно | При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии. |

3.2. Перечень типовых тем рефератов

1. Информационная революция и её влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере
2. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права
4. Охрана прав на программы и информационные системы
5. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа предотвращения нарушения авторских и смежных прав
6. Исключительно право на топологию
7. Исключительно право на фирменное наименование
8. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
9. Государственная регистрация товарного знака. особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака
10. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет
11. Государственные информационные системы
12. Программа «Электронная Россия»
13. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет
14. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени
15. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
16. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
17. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
18. Защита прав на коммерческую тайну
19. Рассекречивание сведений и их носителей
20. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни

21. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке
22. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
23. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
24. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере
25. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере
26. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Обучающийся должен знать:

- способы решения типичных задач и критерии их оценки;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.

1. По определению ЮНЕСКО, информация - это:

- 1) совокупность норм, регулирующих отношения в гражданской сфере;
- 2) совокупность норм, регулирующих отношения в информационной сфере;
- 3) универсальная субстанция, пронизывающая все сферы человеческой жизни;
- 4) универсальная субстанция, пронизывающая информационную сферу общества.

2. Информационная сфера – это сфера деятельности, связанная с:

- 1) обменом информации;
- 2) анализом информации;
- 3) созданием, распространением, преобразованием и потреблением информации;
- 4) унификации информации.

3. Документ – это:

- 1) информация, представленная в виде цифр и букв;
- 2) информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- 3) информация, подвергающаяся процессу обработки на ЭВМ;

4) информация, зафиксированная на материальном носителе не содержащая реквизитов, позволяющих ее идентифицировать.

4. Информационная деятельность – это:

- 1) деятельность по осуществлению технических процессов;
- 2) деятельность по осуществлению технико-информационных процессов;
- 3) деятельность по осуществлению информационных процессов;
- 4) деятельность по осуществлению экономических процессов.

5. Информационное право – это система:

- 1) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в информационной сфере;
- 2) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в экономической сфере;
- 3) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в научной сфере;
- 4) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в социальной сфере.

6. Основным объектом правоотношений в информационной сфере является:

- 1) человек;
- 2) информация;
- 3) юридическое лицо;
- 4) общество и государство.

7. Информационные отношения – это отношения, возникающие при выполнении:

- 1) экономических процессов;
- 2) информационных процессов;
- 3) технико-экономических процессов;
- 4) технологических процессов

8. Основными субъектами информационных отношений является:

- 1) производитель информационных ресурсов;
- 2) собственник информационных ресурсов;
- 3) владелец информационных ресурсов;
- 4) потребитель информационных ресурсов.

9. К институтам информационного права относят:

- 1) институт тайны;
- 2) институт права собственности;
- 3) институт вещного права;
- 4) институт обязательственного права.

10. Из перечисленных нормативно-правовых источников информационного права, какой обладает высшей юридической силой:

- 1) ФЗ «О средствах массовой информации»;
- 2) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Европейская конвенция по вопросам авторских и смежных прав применительно к трансграничному спутниковому телевидению;
- 4) стандарты.

11. Какие институты не входят в систему законодательства об информационной сфере РФ:

- 1) институт об интеллектуальной собственности;
- 2) институт о праве на доступ к информации;
- 3) институт о СМИ;
- 4) институт о вещных правах.

12. Кто из перечисленных не является субъектом отношений информационного права:

- 1) информационные ресурсы;
- 2) физическое лицо;
- 3) организации и учреждения;
- 4) государство.

13. База данных как объект правоотношений охраняется институтом:

- 1) права собственности граждан;
- 2) интеллектуальной собственности;
- 3) права собственности юридических лиц;
- 4) права государственной и муниципальной собственности.

14. Выпуск под своим именем чужой программы для ЭВМ и базы данных влечет за собой ответственность:

- 1) уголовную; 2) гражданскую;
- 3) административную; 4) дисциплинарную.

15. Банк данных – это:

- 1) совокупность доменов;
- 2) совокупность программ для ЭВМ;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) совокупность ТИМ;

16. Программа для ЭВМ и баз данных будет охраняться:

- 1) только на территории РФ;
- 2) на территории стран ближнего зарубежья;
- 3) на территории США;
- 4) на территории стран участников Всемирной конвенции по правовой охране программ для ЭВМ и баз данных.

17. За нарушение авторских и смежных прав не наступает ответственность:

- 1) гражданская;
- 2) дисциплинарная;
- 3) уголовная;
- 4) административная.

18. Простая регистрация доменного имени совпадает с регистрацией:

- 1) программ для ЭВМ;
- 2) ТИМ;
- 3) товарного знака;
- 4) информационных ресурсов.

19. Право на доменное имя представляет возможность владельцу указывать - это имя в качестве:

- 1) интернет-адреса;
- 2) сайта;
- 3) интернет-рекламы;
- 4) интернет - сведений.

20. Право на использование определенного доменного имени – это:

- 1) возможность регистрации IP-адреса;
- 2) возможность переадресации домена;
- 3) возможность использования доменного имени в качестве самостоятельного домена;
- 4) возможность идентификации компьютера в сети Интернет.

21. Право на обладание доменными именами дает владельцу:

- 1) возможность использования доменного имени иными лицами;
- 2) возможность использования доменного имени в государственных целях;
- 3) возможность предотвращать регистрацию сходных доменных имен иными лицами;
- 4) возможность перерегистрации доменного имени провайдером.

22. С правовой точки зрения IP- адрес - это:

- 1) протокольный адрес пользователя Интернет;
- 2) программы для ЭВМ;
- 3) базы данных;
- 4) банк данных.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.4. Перечень типовых задач и практических заданий

Задача № 1

Сотрудник акционерного общества «Урожай» Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме «Весна».

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, правомерны ли действия Харитонova?

Задача № 2

Программист К., работая в фирме, создал ряд программ, реализация которых принесла фирме значительную прибыль и известность. К. обратился к руководству фирмы выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ. Однако генеральный директор фирмы Ч., ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы К. создавал в служебное время.

Исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, предусмотренных нормами трудового и гражданского законодательства, определите, прав ли генеральный директор фирмы?

Задача № 3

Администрация фирмы поручила своему программисту К., работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета товаров на складе предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи К. использовал типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПК на рабочем месте К. был «заражен» вирусом.

Фирме пришлось закупать новую базу данных. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на К. штраф в размере 3-х месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, установите, может ли фирма взыскать с программиста К. причиненный ущерб.

Задача № 4

Умея использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: журналисту Сенкевичу поступили сведения о наличии коррупционного поведения среди сотрудников одного из структурных подразделений полиции. Используя правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, Сенкевич, обратился в органы внутренних дел с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомиться с материалами доследственных проверок, по которым было принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. В доступе к сведениям журналисту отказали.

Правомерно ли решение органа внутренних дел. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради.

Задача № 5

Умея формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: в кабинет к директору ООО «Радость» явился оперативный уполномоченный Управления экономической безопасности и противодействия коррупции и устно запросил бухгалтерскую документацию за последние два года. Директор отказал в предоставлении документации, сославшись на режим коммерческой тайны. На следующий день разговор повторился, при этом оперуполномоченный предоставил письмо на имя директора ООО «Радость» за подписью начальника Управления, в котором говорилось, что документы необходимы для проведения доследственной проверки и решения вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении сотрудника городской мэрии. Директор ООО «Радость» снова отказал, сославшись на Закон о коммерческой тайне.

Определите, чьи действия правомерны, а чьи - нет. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради.

Задание № 1: Программист Никитин ООО «Кристалл» находился в служебной командировке. Руководитель ООО в силу производственной необходимости, продлил срок командировки Никитина на 3 дня для выполнения им профессиональных обязанностей. Однако, срок командировки приказом по организации продлен не был. Используя «Путеводитель по кадровым вопросам», а также применяя Быстрый поиск, обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, установите, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.

Задание № 2: Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев.

Применяя Быстрый поиск, поиск кодекса, изучение связей к документу, используя «Путеводитель по договорной работе», переход по ссылкам, опираясь на умения проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.

Задание № 3: Изучив нормы Гражданского кодекса РФ и применяя умение использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, составьте договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий и задач

| Оценка | Критерии |
|--------------------------|---|
| Отлично | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. |
| Хорошо | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил учебно-профессиональное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не |

| | |
|----------------------------|---|
| | используя в понятия профессиональной сферы. |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил учебно-профессиональное задание или решил с грубыми ошибками. |

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.5. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
2. Информация как объект правового регулирования
3. Понятие информационной сферы
4. Правоотношения в информационной сфере
5. Правоотношения в информационной сфере
6. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации
7. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики
8. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
9. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
10. Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
11. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др.
12. Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
13. Ограничение доступа к информации, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
14. Документированная информация как объект информационных правоотношений и способ решения типичных задач и критерии их оценки
15. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права», способы решения типичных задач и критерии их оценки
16. Государственная регистрация программ ЭВМ, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
17. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных
18. Охрана прав на программы и информационные системы
19. Право на неприкосновенность произведения
20. Знак охраны авторского права, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
21. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние
22. Правовой режим служебного произведения
23. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу
24. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору
25. Технические средства защиты авторских прав

26. Договор об отчуждении исключительного права на произведение
27. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения
28. Правовая охрана смежных прав
29. Объекты смежных прав
30. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние
31. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав
32. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
33. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики
34. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в области информатики
35. Понятие топологии интегральной микросхемы
36. Права на топологию интегральной микросхемы
37. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы
38. Срок действия исключительного права на топологию
39. Правовая охрана прав на программы и информационные системы, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
40. Право на средства индивидуализации, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач и критерии их оценки
41. Исключительно право на фирменное наименование
42. Право на коммерческое обозначение
43. Состояние права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак
44. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
45. Право на товарный знак и знак обслуживания
46. Государственная регистрация товарного знака и особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
47. Государственная регистрация наименования места происхождения товара
48. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет
49. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
50. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
51. Правовые особенности использования программы баз данных в сети Интернет
52. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет
53. Домен как объект права и правовые ограничения на регистрацию доменного имени
54. Понятие и правовой статус сайта, как объекта права
55. Правовой режим электронных рассылок, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
56. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи
57. Условия использования электронной цифровой подписи
58. Понятие электронной цифровой подписи и процесс её использования
59. Удостоверяющие центры и их правовой статус
60. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере

61. Особенности использования электронной цифровой подписи
62. Сертификат ключа подписи
63. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
64. Понятие коммерческой тайны и её правовой режим
65. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях
66. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны
67. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и её правовая защита
68. Перечни сведений, составляющих государственную тайну
69. Основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
70. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
71. Правовая защита персональных данных в информационных системах
72. Категории персональных данных
73. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных
74. Права субъекта персональных данных
75. Обеспечение информационной безопасности детей
76. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
77. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных
78. Понятия противозаконной и вредной информации
79. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
80. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
81. Понятие административного правонарушения, виды административных правонарушений
82. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
83. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
84. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере
85. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере информационных технологий

3.6. Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1

Программиста НИИ средств связи Б. пригласил к себе начальник главка К. и предложил ему возглавить в Госкомитете отдел закрытых программ. Б. согласился. Впоследствии он уволился и приступил к работе. Однако после назначения К. сказал Б.: «Вас не допустили к работе с секретной информацией, т.к. Вы в свое время работали в информационной коммерческой фирме. Нам придется расстаться». После увольнения Б. Через суд стал

доказывать, что имеет право работать с секретными сведениями и должен быть восстановлен на работе.

Опираясь на умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, установите, будет ли программист Б. восстановлен на работе?

Ситуационная задача № 2

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск программисту Ш. была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежной компенсации. Работодатель объяснил программисту, что на новом месте работы, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации.

Обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией.

Ситуационная задача № 3

Гражданин И. с целью отомстить соседу В., который проживал этажом выше и из-за неисправности кранов неоднократно затапливал его квартиру, вызвал к нему звонками из мобильного телефона вначале пожарную команду, затем через полчаса – машину скорой помощи, а еще через час – работников городских газовых сетей. С помощью отдела внутренних дел имя телефонного хулигана было установлено.

Овладев навыками решения типичных задач оптимальными способами, оцените действия гражданина И. с точки зрения обеспечения права каждой личности на уважение человеческого достоинства.

Ситуационная задача № 4

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Ситуационная задача № 5

Умея формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: на конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим.

Проявляя нетерпимость к коррупционному поведению, дайте правовую оценку данной ситуации, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, выскажите Ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Ситуационная задача № 6

У. подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным

опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

Обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, разъясните, какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Ситуационная задача № 7

Умея использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, ознакомьтесь с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в том числе со страницей «Законодательство»: <http://www.torgi.gov.ru/lawInfo.html> и размещенными на ней материалами.

Усвоив умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, установите, что все правоотношения, в которых используются возможности этого сайта, являются информационными и регулируются нормами информационного права. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради в форме сравнительной таблицы.

Ситуационная задача № 8

На официальном сайте Администрации МО «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения: 1) личный телефон главы администрации; 2) размеры денежного содержания всех сотрудников администрации; 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности; 4) сведения об имуществе сотрудников администрации; 5) сведения о местах работы ближайших родственников сотрудников администрации. В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством.

Исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, определите какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)? Прокомментируйте жалобу жителей района.

Ситуационная задача № 9

Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что на сайте администрации в сети Интернет вопреки требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших без вести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, укажите кто из них прав?

Ситуационная задача № 10

Районный суд признал запрещенной «Инструкцию по даче взятки гаишнику», размещенную в сети Интернет. Аргументы суда: 1) дача взятки является уголовно наказуемым деянием; 2) п. 6 ст. 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) распространение таких сведений «подрывает конституционный строй и авторитет Российской Федерации, а также основы нравственности граждан России, способствует развитию коррупции, чем нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц, получающих доступ к незаконной информации, в связи с чем, подлежит ограничению».

Обладая умением проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, установите можно ли согласиться с таким решением и такой аргументацией?

Ситуационная задача № 11

Умея формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: Козлов направил жалобу в прокуратуру, в которой просил привлечь к ответственности сотрудников Росреестра за то, что они по запросам

всех желающих указывают в выписках на его квартиру сведения о собственнике, таким образом, любой желающий может узнать, что данной квартирой владеет он - Козлов. По мнению подателя жалобы, Росреестр вопреки законодательству о персональных данных без получения письменного согласия разглашает его персональные данные, чем, по мнению Подателя жалобы, могут воспользоваться в том числе недобросовестные должностные лица в личных целях.

Что должна ответить прокуратура. Проявляя нетерпимость к коррупционному поведению, дайте правовую оценку данной ситуации, составьте необходимый в этой ситуации проект документа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика